



소매유통프로그램 판매용 매뉴얼

CHAPTER 01. 상품판매 및 반품

CHAPTER 02. 추가 세부 기능



! 차별성/신뢰/시스템...
(주)드림솔루션

Contents

CHAPTER 01. 상품판매 및 반품

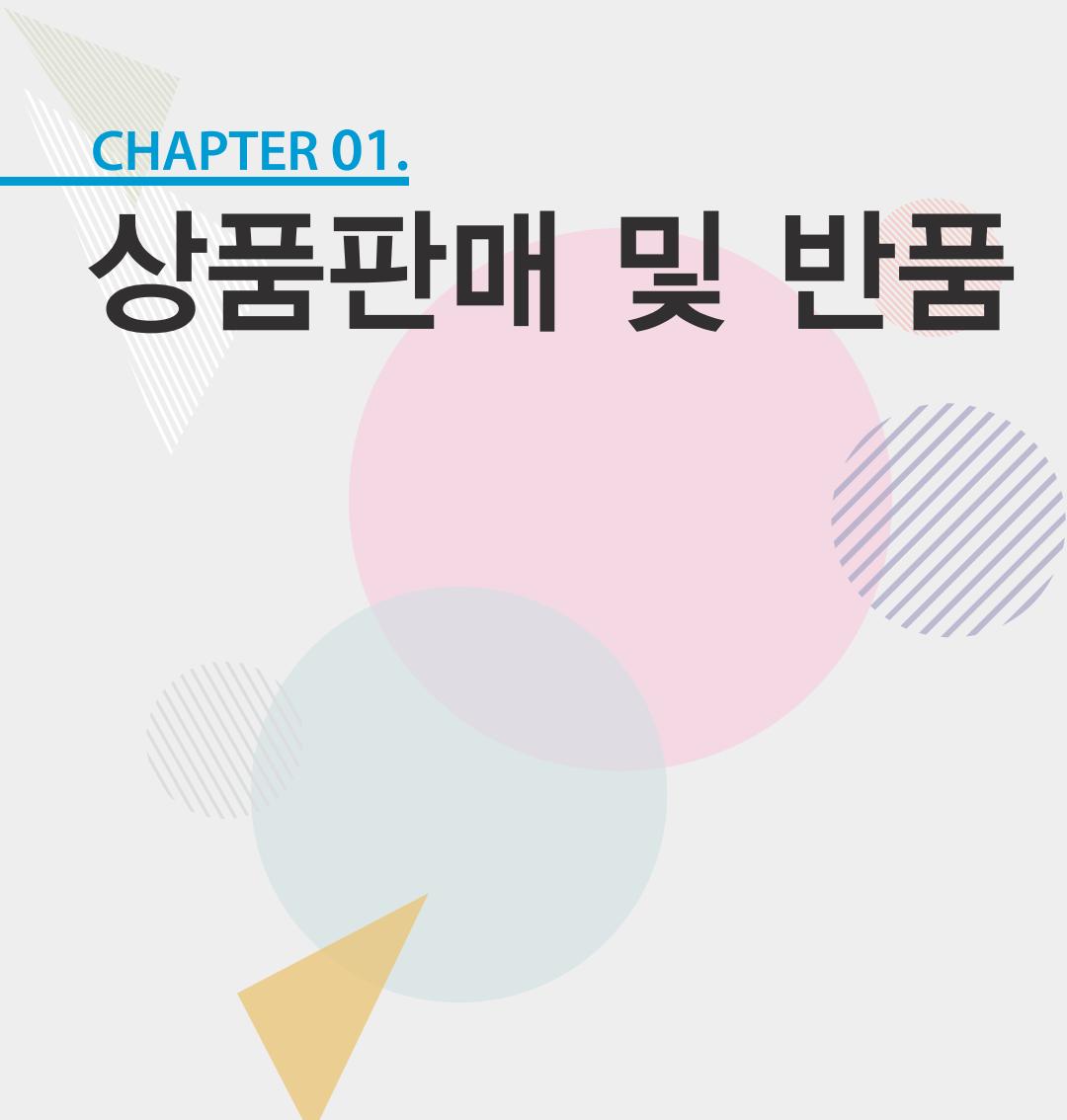
1.1	로그인 화면	4
1.2	기본화면 구성	5
1.3	현금판매	6
1.4	카드판매	7
1.5	복합결제	8
1.6	임의승인	10
1.7	현금영수증	11
1.8	상품할인	12
1.9	금액할인	13
1.10	보관증회수	14
1.11	현금결제 취소	15
1.12	부분반품 처리	17
1.13	카드결제 취소	18
1.14	복합거래 취소	19
1.15	영업정산	23

CHAPTER 02. 추가 세부 기능

2.1	상품조회(재고확인)	26
2.2	판매내역	27
2.3	메뉴판 설정	28
2.4	회원등록	29
2.5	마일리지 적립	31
2.6	마일리지 사용	32
2.7	보류/복귀	33
2.8	보관증 임의발행	34
2.9	고객예약	35
2.10	수표조회	36
2.11	입출금	37
2.12	다용도집계	38
2.13	이고출고	40
2.14	이고입고	42

CHAPTER 01.

상품판매 및 반품



1.1 로그인 화면

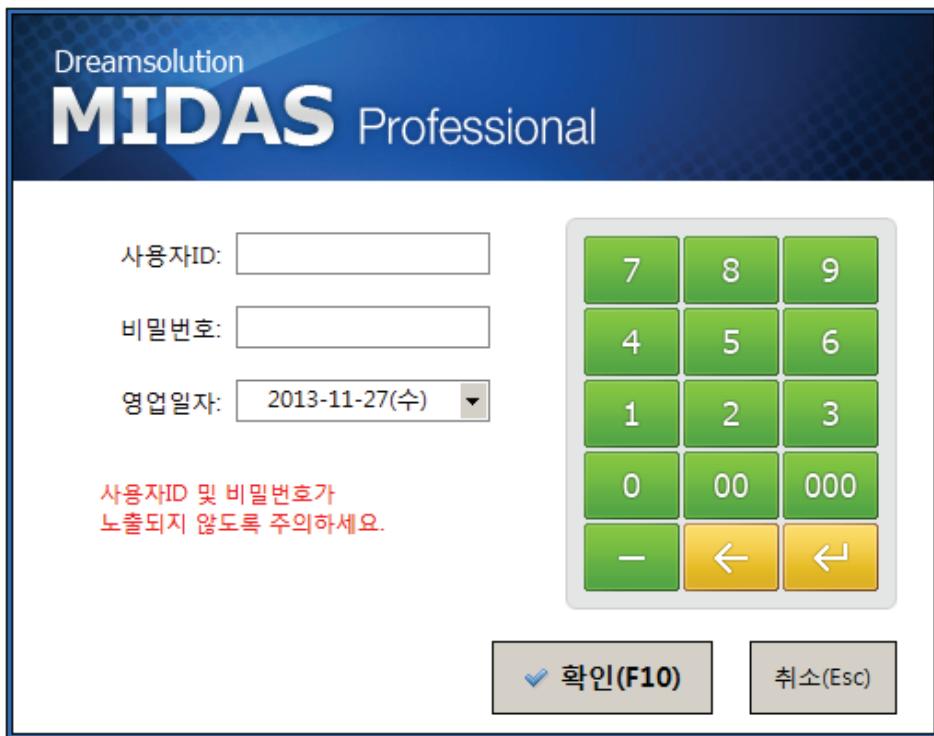
- 판매프로그램 실행을 위한 사용자인증 및 영업일자를 확인하는 화면입니다.

1. 프로그램에서 부여한 사용자ID와 비밀번호를 입력합니다.

(초기설정값은 사용자ID: 123 비밀번호: 123 입니다.)

2. 영업일자를 확인합니다.

3. 확인버튼을 클릭합니다.



1.2 기본화면 구성



번호	명 칭	기 능
①	기본정보 표시부	<ul style="list-style-type: none"> 영업일시, POS번호, 사용자, 영수증발행환경, 원격지원, 바코드입력창 등이 표시됩니다.
②	상품등록 표시부	<ul style="list-style-type: none"> 상품명, 재고, 단가, 수량, 이미지, 금액 등 판매내역이 표시됩니다.
③	회원정보 표시부	<ul style="list-style-type: none"> 회원명, 회원번호, 최근방문일자, 마일리지가 표시됩니다.
④	합계내역 표시부	<ul style="list-style-type: none"> 매출합계금액 및 결제내역이 표시됩니다. (할인, 신용카드, 현금보관증 등)
⑤	메뉴판 표시부	<ul style="list-style-type: none"> 자주 판매되는 상품이나 바코드가 없는 상품을 등록하여 사용할 수 있는 부분입니다.
⑥	기능버튼부	<ul style="list-style-type: none"> 판매 프로그램에서 사용하는 기능버튼이 있는 부분입니다.

1.3 현금판매

1. 상품의 바코드를 스캐너로 스캔합니다.
2. 합계금액을 확인한 후 **현금처리**^① 를 클릭합니다.
3. 현금처리창이 나타나며 고객에게 받은 돈을 '받은금액' 란에 입력하고 엔터를 치면 거스름돈이 표시됩니다.
4. '받은금액' 을 입력하지 않고 처리(F10)를 클릭하여 판매도 가능합니다.



※ 스캐너로 상품 바코드를 스캔하는데 소리만 나오고 프로그램에 인식이 안되는 경우 **바코드
입력창**^② 을 클릭하여 커서가 깜빡거리는 것을 확인 후 다시 스캔하면 됩니다.

1.4 카드판매

- 상품의 바코드를 스캐너로 스캔합니다.
- 결제카드를 리더기에 통과시킵니다.
- 결제처리할 카드금액 및 할부개월을 입력하고 승인요청을 클릭합니다.
- 서명창이 나오고 고객이 서명을 완료하면 **거래처리(F10)**를 클릭하여 판매처리합니다.



※ 신용카드창에서 카드금액을 실제 상품금액보다 적게 입력하는 경우에는 입력한 금액만 카드 결제처리되며 나머지 금액은 현금이나 또 다른 카드로 복합결제 할 수 있습니다.

예) 판매금액 5만원인 상태에서 카드금액을 3만원만 입력하고 승인처리 후 거래처리를 클릭하면 나머지 2만원은 자동으로 현금판매 처리됩니다.

1.5-1 복합결제 (카드+카드)

- 상품대금을 카드 2장으로 나눠서 결제처리가 가능합니다.

1. 판매할 상품의 바코드를 스캔한 뒤 첫번째 결제카드를 리더기에 통과시킵니다.

2. 첫번째 결제처리할 카드금액을 입력하고 승인요청을 클릭합니다.

⇒ 받을금액과 카드금액이 동일한 상태에서 거래처리를 클릭하면 카드 한장으로 결제됩니다.

3. 서명창이 나오고 고객이 서명을 완료하면 **거래계속(Esc)**을 클릭합니다.



※ 거래계속(ESC)을 클릭하지 않고 거래처리(F10)을 클릭할 경우 나머지 금액에 대해 자동으로 현금결제 처리가 되니 반드시 **거래계속(ESC)**을 선택해야 합니다.

1.5-2 복합결제 (카드+카드)

4. 두 번째 결제할 카드를 리더기에 통과시킵니다.
5. 카드금액을 확인 후 승인요청을 클릭합니다.
⇒ 카드금액과 실제 결제처리할 금액이 일치하는지 확인해야 합니다.
6. 서명창이 나오고 고객이 서명을 완료하면 거래처리(F10)를 클릭합니다.



1.6 임의승인

- 임의승인이란 해당거래를 카드로 결제했다고 프로그램상에 기록만 남기는 기능으로
실제 카드결제는 이루어지지 않습니다.

1. 신용카드창 상단 **임의승인 가능하기** ^① 를 체크합니다.
2. **카드사** ^② 를 선택합니다. (아무 카드사 선택해도 관계없음)
3. 카드금액을 확인 후 **임의승인** ^③ 을 클릭합니다.



※ 실제로 카드결제승인이 되는 것이 아니라 프로그램상에서 기록만 남기기 때문에 반드시
보조단말기로 카드결제 승인처리 이후에 입력해야 합니다.

1.7 현금영수증

1. 고객이 현금영수증을 요청할 경우 현금처리 대신 **현금영수증** ^① 을 클릭합니다.

2. 개인식별번호를 입력 한 후 승인요청(F10)을 클릭합니다.

※ 개인식별번호 입력 방법

1. 싸인패드에서 고객이 직접 입력하는 방법 (싸인패드에 숫자키패드가 나타남)

2. **개인식별번호란** ^② 에 직원이 직접 입력하는 방법

3. 현금영수증카드를 카드리더기에 통과시키는 방법



※ 결제가 끝난 이후에 현금영수증을 요청할 경우 해당거래를 반품처리(거래취소) 하고 다시 판매처리를 하거나 빈거래 상태에서 **현금영수증** ^① 을 클릭하여 금액을 입력하고 현금영수증 임의발행을 할 수 있습니다.

1.8 상품할인

1. 각각의 상품을 개별 DC해서 판매할 경우 DC 적용할 상품을 선택한 뒤 **단가DC^①** 를 클릭하여 단가DC 금액 또는 단가DC %를 입력합니다.

The screenshot shows the MIDAS Professional POS system interface. On the left, the search results for '나시' (Nashi) are displayed. A red box highlights the second item, '나시', with a price of 20,000(DC2,000). On the right, a grid of products is shown, and a red box highlights the '나시' entry in the grid. A large red pop-up window titled '단가DC' (Unit Price Discount) is overlaid. Inside, it shows the product '나시/파/S' and its original price '20,000'. It has two input fields: '단가DC 금액:' (Amount) containing '2,000' and '단가DC %:' (Percentage) containing '10'. Below these fields is a calculated '판매가:' (Sale Price) of '18,000'. To the right of the input fields is a numeric keypad and a set of function keys (F1-F10) with their corresponding keyboard shortcuts. The F4 key, labeled '단가DC', is highlighted with a blue box. Other function keys include F5 (현금처리), F9 (할인), F10 (신용카드), F11 (보관증회수), F12 (현금영수증), F13 (미일사용), and F14 (종료).

예) 20,000원 나시 상품을 10% DC해서 판매할 경우 단가DC %에 '10'을 입력하면 단가DC금액이 자동으로 계산되어 18,000원에 판매가 됩니다.

1.9 금액할인

- 합계금액에 대해 DC를 해줄 경우 할인⁽¹⁾을 클릭하여 DC금액 또는 DC %을 입력합니다.



예) 합계금액 39,600원에서 4,600원을 DC해서 판매할 경우 DC금액에 '4,600'을 입력하면 할인후금액이 자동계산되어 35,000원으로 판매가 됩니다.

1.10 보관증회수

- 보관증 하단 바코드를 스캐너로 스캔합니다.
⇒ 스캔이 안될 경우 바코드 하단 일련번호를 입력합니다.
 - 합계부분창^①에 보관증회수금액이 정확하게 입력되었는지 확인합니다.
 - 합계금액에서 보관증금액만큼 받을금액이 차감됩니다.
 - 보관증이 없는 경우(기존 수기보관증) 보관증회수^②를 클릭하여 임의회수처리 할 수 있습니다.



※ 판매금액이 보관증회수금액보다 적은 경우 나머지 금액에 대해 다시 보관증 발행이나 현금 환불을 할 수 있습니다.

예) 판매금액 19,600원 / 보관증회수 39,600원 일 경우 판매처리 시 나머지 보관증금액 -20,000원에 대해 보관증발행 또는 환불처리 선택이 가능합니다.

1.11-1 현금결제 취소 (판매영수증 있을 경우)

1. 영수증 하단 바코드를 스캐너로 스캔합니다.
2. 이전거래확인창이 나오면 **반품처리(F10)①** 를 클릭합니다.
3. 처리방식창이 나오면 보관증발행처리(F1) 또는 환불처리(F2) 중에서 선택합니다.



※ 영수증 하단 바코드가 인식이 안될 경우 바코드 하단 일련번호를 바코드입력란에 입력하면 됩니다.

1.11-2 현금결제 취소 (판매영수증 없을 경우)

1. 판매내역 ⁽¹⁾ 을 클릭하여 영업일자 ⁽²⁾ 를 선택 후 조회 ⁽³⁾ 를 클릭하여 거래내역을 확인합니다.
2. 거래내역이 확인되면 해당거래를 선택 후 거래확인(Ent) ⁽⁴⁾ 을 클릭합니다.
3. 이전거래확인창이 나오면 반품처리(F10)를 클릭합니다.
4. 처리방식창이 나오면 보관증발행처리(F1) 또는 환불처리(F2) 중에서 선택합니다.



※ 거래취소 후에는 원상태로 거래를 복구할 수 있으니 취소 전 다시 한번 확인하기 바랍니다.

1.12 부분 반품처리 (현금거래)

- 판매상품 중 일부상품에 대해서만 반품(취소)처리가 가능합니다.

1. 판매/반품 ⁽¹⁾ 을 클릭합니다. (색상이 분홍색으로 바뀐 상태가 반품 상태)
2. 상품의 바코드를 스캐너로 스캔하여 판매창에 등록합니다.
3. 현금처리 ⁽²⁾ 를 클릭합니다.
4. 처리방식창이 나오면 보관증발행처리(F1) 또는 환불처리(F2) 중에서 선택합니다.



※ 특정상품만 반품처리 시 반드시 현금결제건인지 확인한 후에 처리해야 하며 카드결제건이나 현금영수증발행건의 경우 부분취소가 불가하기 때문에 반드시 전체취소 후 재결제해야 합니다.

1.13 카드결제 취소

- 영수증 하단 바코드를 스캐너로 스캔합니다.
- 이전거래확인창이 나오면 반품처리(F10)^①를 클릭합니다.
- 취소요청^②을 클릭합니다.



※ 영수증이 없는 경우 판매내역 메뉴를 클릭하여 해당거래를 선택 후 거래확인을 클릭하면 이전거래확인창이 나오며 위와 동일하게 취소처리하면 됩니다.

※ 카드결제의 경우 잘못 취소하면 다시 원상태로 거래를 복구할 수 없으니 취소처리는 신중하게 하셔야 합니다.

1.14-1 복합거래 취소 (카드+현금)

- 카드와 현금으로 결제한 복합거래 건에 대해 취소할 수 있습니다.

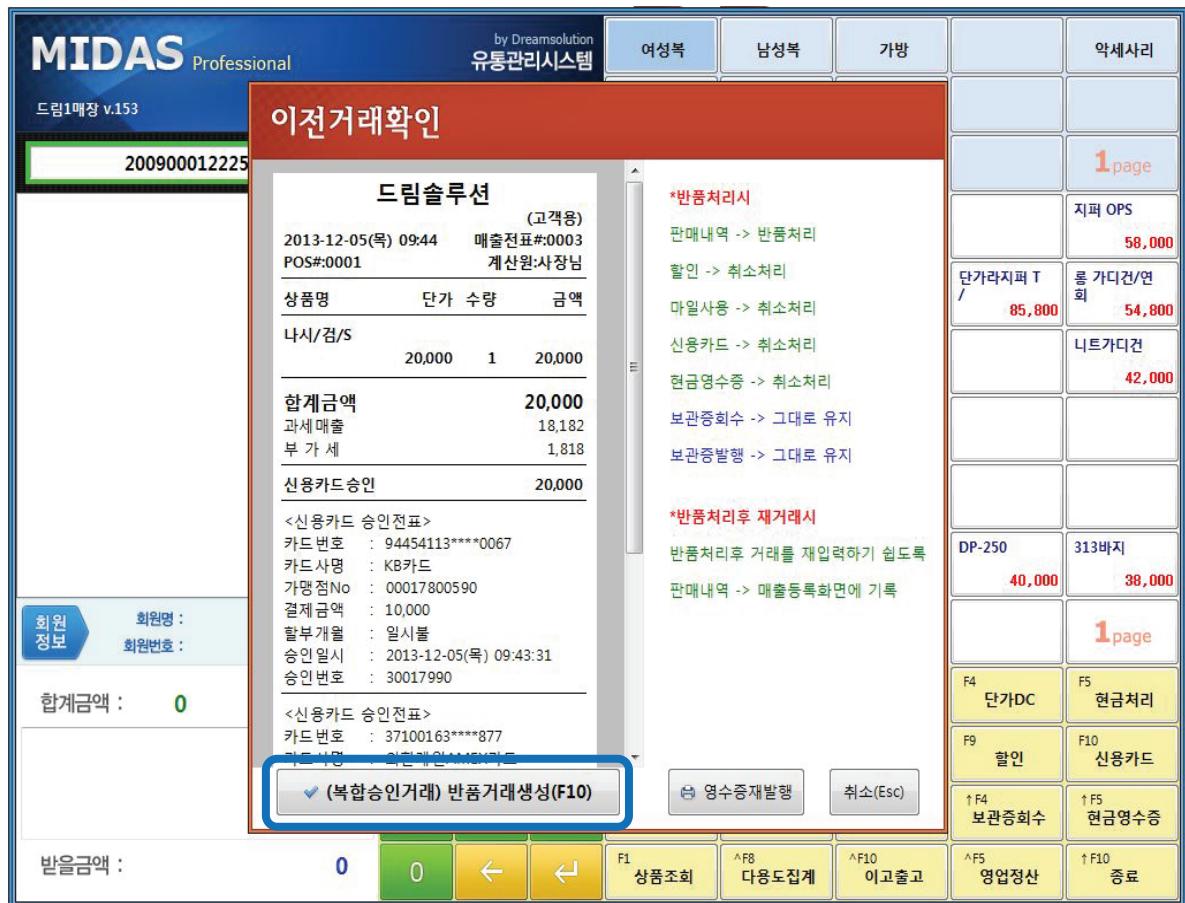
1. 영수증 하단 바코드를 스캐너로 스캔합니다.
2. 이전거래확인창이 나오면 반품처리(F10)^① 를 클릭합니다.
3. 신용카드창이 나오면 결제된 카드금액을 확인하고 취소요청^② 을 클릭합니다.
4. 나머지 현금금액에 대한 처리방식창이 나오면 보관증발행처리(F1) 또는 환불처리(F2) 중에서 선택합니다.



1.14.2-1 복합거래 취소 (카드+카드)

- 카드 2장으로 결제한 복합거래 건에 대해 취소할 수 있습니다.

1. 영수증 하단 바코드를 스캐너로 스캔합니다.
2. 이전거래확인창이 나오면 (복합승인거래) 반품거래생성(F10)을 클릭합니다.
3. 복합승인거래취소 안내창 팝업이 나오면 내용을 확인합니다.



1.14.2-2 복합거래 취소 (카드+카드)

4. 판매화면으로 돌아가면 취소할 첫번째 카드를 리더기에 통과시킵니다.
5. 취소할 첫번째 금액(실제 승인된 금액) 과 승인번호를 입력하고 취소요청을 클릭합니다.
⇒ 실제 승인된 금액과 취소할 금액이 일치하지 않거나 승인번호가 일치하지 않을 경우 승인취소가 되지 않습니다.
6. 거래계속(ESC)을 클릭하면 다시 판매화면으로 돌아갑니다.



※ 거래계속(ESC)을 클릭하지 않고 거래처리(F10)를 클릭할 경우 첫번째 카드만 취소되고 나머지 금액에 대해서는 보관증발행이나 환불처리만 가능하기 때문에 반드시 거래계속(ESC)을 선택해야 합니다.

1.14.2-3 복합거래 취소 (카드+카드)

7. 판매화면에서 취소할 두번째 카드를 리더기에 통과시킵니다.
8. 취소할 두번째 카드의 승인번호를 입력하고 취소요청을 클릭합니다.
9. 거래처리(F10)를 클릭합니다.



1.15 영업정산

1. 영업정산 ⁽¹⁾ 을 클릭하여 영업정산창이 나오면 영업정산(F2) ⁽²⁾ 을 클릭합니다.
2. 전기시제금(영업준비금)과 차기시제금, 결산(돈통)금액을 입력한 뒤 확인을 클릭합니다.

MIDAS Professional by Dreamsolution
유통관리시스템

영업정산

영업일자: 2013-11-28(목) ▾

매출합계: 23 1,652,100	*전기시제: 100,000
보관증발행: 4 104,800	현금입금: 775,500
보관증회수: 2 21,600	(통장입금): 0 0
마일사용: 1 15,000	별도입금: 0 0
할인: 1 21,900	별도출금: 2 95,000
순수매출: 1,698,400	*차기시제: 50,000
신용카드: 6 922,900	전산현금: 730,500
현금매출: 775,500	*돈통현금: 720,500
(현금영수증): 1 10,000	현금과부족: -10,000

판매시간 No 수량 합계금액 카드

2013-12-04 오후 5:25:38 23 3 73,200 51,300
2013-12-04 오후 5:24:58 22 1 10,000 0
2013-12-04 오후 5:24:32 21 1 19,600 19,600

영업정산

영업일자: 2013-11-28(목)

전기시제금: 100,000

차기시제금: 50,000

결산(돈통)금액: 720,500

(차기시제를 제외한 영업결산 인출금액)

비고:

10,000원 부족합니다.

확인(F10) 취소(Esc)

7 8 9
4 5 6
1 2 3
0 00 000
- ← →

받을금액 : 0 0 ← → F6 기초수신 ^F8 다용도집계 ^F10 이고출고 ^F5 영업정산

정산전표 닫기(Esc) ↑ F5 현금영수증

*별도출금 : 금일경비로 출금한 금액

*전산현금 : 금일매출 중 현금에 대한 프로그램상 금액

*돈통현금 : 돈통에 있는 현금을 확인하여 입력합니다. 정산이 완벽하게 맞을 경우 현금과부족이 0원으로 표시됩니다. (マイ너스 금액인 경우 해당금액이 부족함을 의미합니다.)

*결산금액 : 전기시제+현금매출-별도출금-차기시제

CHAPTER 02.

추가 세부 기능

2.1 상품조회 (재고확인)

1. **상품조회** ^① 를 클릭합니다.
2. 현재 매장에서 판매중인 상품에 대한 내용(재고 등)을 볼 수 있습니다.
3. 상품 바코드가 인식이 되지 않거나 부착된 택 또는 스티커의 내용과 상품이 틀릴 경우 **상품조회** ^① 를 클릭하여 상품을 검색한 뒤 **선택** ^② 을 클릭해 판매창에 입력할 수 있습니다.

사입처코드	사입처명	품명	칼라	사이즈	스타일	소비자가	판매특가	현재고	등록일자
AFRICA	아프리카	* 글지 RT/먹				기본상품	18,900	2	2013-02-02(토)
AFRICA	아프리카	* 글지 RT/먹-3				직기상품	18,900	3	2013-02-02(토)
AFRICA	아프리카	* 글지 SK/검				기본상품	39,800	2	2013-02-02(토)
AFRICA	아프리카	* 글지 SK/검-3				직기상품	39,800	3	2013-02-02(토)
AFRICA	아프리카	* 글지 SK/베				기본상품	39,800	4	2013-02-02(토)
AFRICA	아프리카	* 글지 SK/베-3				직기상품	39,800	4	2013-02-02(토)
AFRICA	아프리카	* 꿈데 Y/				기본상품	54,800	4	2013-02-02(토)
AFRICA	아프리카	* 꿈데 Y/-3				직기상품	54,800	5	2013-02-02(토)
AFRICA	아프리카	* 사각 R/				기본상품	49,800	3	2013-02-02(토)
▶ AFRICA 아프리카		* 사각 R/-3				직기상품	49,800	1	2013-02-02(토)
AFRICA	아프리카	* 와플 VT/				기본상품	44,800	1	2013-02-02(토)
AFRICA	아프리카	* 푸리반 SL/검				기본상품	29,800	3	2013-02-02(토)
AFRICA	아프리카	* 푸리반 SL/베				기본상품	29,800	5	2013-02-02(토)
AFRICA	아프리카	* 카라 조끼 Y/				기본상품	49,800	4	2013-02-02(토)
AFRICA	아프리카	2도 Y/검				기본상품	53,800	4	2012-09-11(화)
AFRICA	아프리카	2도 Y/핑크				기본상품	53,800	2	2012-09-26(수)
AFRICA	아프리카	AA T/				기본상품	49,800	7	2012-06-01(금)
AFRICA	아프리카	BOX T/				기본상품	54,800	7	2012-04-19(목)
AFRICA	아프리카	DK T/				기본상품	58,900	-	2012-05-11(금)
AFRICA	아프리카	M.OPS/				기본상품	79,800	1	2012-05-02(수)

7978

받을금액 : 19,600 0 ↶ ↶ F1 상품조회 1 ⇈ ^F10 이고출고 ^F5 영업정산 ↑F10 종료

※ 매장 상품재고는 상품자료창에 **현재고** ^③ 를 참고하거나 판매창에 상품등록 시 빨간색으로 표기된 **재고수량** ^④ 을 확인하면 됩니다.

2.2 판매내역

- 금일 매출내역을 전표순번대로 상세하게 볼 수 있습니다.

1. 판매내역 ① 을 클릭합니다.
2. 영업일자 ② 를 선택한 후 조회/새로고침(F5) ③ 을 클릭합니다.
3. 고객이 상품대금을 온라인으로 입금해줄 경우 현금판매로 매출등록한 후에 판매내역에서 통장처리 ④ 를 클릭하면 현금매출에서 통장입금으로 매출이 변경되며 통장해제 ④ 를 클릭하면 다시 현금매출로 변경됩니다.



※ 온라인입금의 경우 현금매출로 등록된 내역에 대해서만 통장입금으로 변경되며 카드매출로 등록한 경우에는 통장입금으로 변경이 되지 않습니다.

2.3 메뉴판 설정

- 바코드가 없는 코너상품(액세서리, 쇼핑백 등)을 등록할 수 있습니다.

- 상단부^①는 대분류, 하단부^②는 개별상품으로 각 분류별로 구분하여 등록합니다.
- 대분류 박스를 선택 후 **메뉴판명**^③을 클릭하여 이름을 입력하고 하단 흰색 박스를 선택한 후 **일반상품배정**^④을 클릭하여 스타일을 선택합니다.
(스타일은 관리용 프로그램에서 입력이 가능합니다.)



※ 상품창^④에 체크를 하면 상품창이 나타나는데 등록할 상품을 원하는 위치에 마우스로 끌어다 놓으면 메뉴판에 등록이 되고 반대로 등록된 상품을 상품창 안으로 끌어다 놓으면 메뉴판에서 삭제됩니다.

2.4-1 회원등록

- 회원조회 ⁽¹⁾ 를 클릭합니다.
- 회원관리창이 나오면 조회/새로고침 ⁽²⁾ 을 클릭합니다.
- 등록(F2) ⁽³⁾ 을 클릭하여 회원정보를 입력합니다.
- 등록된 회원을 검색하거나 수정, 삭제, 거래내역조회도 가능합니다.



※ 회원관리창에서 하단 메뉴들이 비활성화된 경우 조회/새로고침 ⁽²⁾ 을 클릭하면 활성화되어 선택할 수 있습니다.

2.4-2 회원등록 (식별코드 이용)

- 회원카드 매장식별코드를 이용하면 편리하게 회원등록 및 검색이 가능합니다.

⇒ 회원카드 매장식별코드는 관리용 프로그램에서 설정 가능합니다.

※ 회원카드 매장식별코드에 '010' 등록 시 010으로 시작하는 바코드는 회원정보로 인식합니다.

1. 판매화면 **바코드입력란** ① 에 회원번호(전화번호 또는 회원카드번호)를 입력합니다.

(회원카드를 리더기에 통과시키거나 회원카드의 바코드를 스캐너로 스캔해도 됩니다.)

2. 회원정보창이 나오면 회원정보를 입력합니다.



※ 이미 등록된 회원번호(전화번호 또는 회원카드번호)를 입력할 경우 바로 회원선택 ② 이 되며
마일리지 적립 및 사용이 가능합니다.

2.5 마일리지 적립

- 회원조회(①)를 클릭하여 회원관리창이 나오면 조회내용(②)에 회원정보(전화번호/이름)를 입력 후 엔터 또는 조회/새로고침(F5)(③)을 클릭합니다.
- 조회된 회원을 선택하고 선택(Ent)(④)을 클릭하면 판매창에 회원정보가 표시됩니다.
⇒ 회원카드 매장식별코드 설정 시 바코드 입력란에 전화번호나 회원카드번호를 직접 입력하여 선택할 수 있습니다.
- 마일리지 적립은 기본적으로 회원이 선택된 상태에서 판매가 이루어질 경우 적립되며 판매처리 이후 마일리지 적립은 불가능합니다.



※ 부득이한 사정으로 판매처리 이후 마일리지 적립을 해야 할 경우 거래취소 후 회원을 선택하여 다시 판매처리하거나 관리용 프로그램에서 마일리지를 수정 할 수 있습니다.
(관리자 마일리지 수정 권한 부여 시)

2.6 마일리지 사용

- 회원조회^①를 클릭하여 회원 검색 후 선택합니다.
⇒ 회원카드 매장식별코드 설정 시 바코드 입력란에 전화번호나 회원카드번호를 직접 입력하여 선택할 수 있습니다.
- 회원정보^②에 회원명과 사용가능 마일리지를 확인합니다.
- 마일사용^③을 클릭하고 사용할 마일리지를 입력한 후 확인(F10)을 클릭합니다.
- 사용된 마일리지만큼 금액이 차감되는지 확인 후 판매처리합니다.

MIDAS Professional by Dreamsolution 유통관리시스템

드림1매장 v.152 2013-11-28(목) 18:23 영수증발행

여성복 남성복 가방 악세사리
모자 운동화 구두

1page

지폐 OPS 56,000

통 가디건/연회 54,800

니트가디건 42,000

313바지 38,000

마일사용

#1	니트골지SK	블랙
8	19,600	1
#2	나시	검
3	20,000	1

검색 캐셔명 :

받을금액: 39,600
마일사용금액: 15,000
최종마일리지: 15,380
사용가능금액: 15,000

7 8 9
4 5 6
1 2 3
0 00 000
- ← ←

확인(F10) 취소(Esc)

회원 정보: 회원명: 홍길동 최근방문: 2013-10-15(화)
회원번호: 010-000-0000 마일리지: 사용가능 15,380

기본상품 봉투 비품

합계금액: 2 39,600
마일 사용: 15,000
받을금액: 24,600

F1 상품조회 F2 판매/반품 F3 한줄취소 F4 단가DC F5 현금처리
F6 보류/복귀 ↑F2 고객예약 F8 전체취소 F9 할인 F10 신용카드
↑F1 입출금 F7 ↑F3 보관증발행 ↑F4 보관증회수 ↑F5 ↑F6
F6 기초수신 ↑F1 환경설정 ^F1 회원조회 ^F2 마일사용

1 3

2.7 보류/복귀

- 보류/복귀는 상품창에 입력된 내용을 삭제하지 않고 저장하는 기능으로 손님이 많을 경우 유용하게 사용할 수 있습니다.

1. 판매상품을 바코드로 스캔한 뒤 **보류/복귀** ^① 를 클릭하여 저장합니다.
2. 상품이 찍히지 않은 빈거래 상태에서 **보류/복귀** ^① 를 클릭합니다.
3. 저장된 내역을 선택 후 **복귀** ^② 를 클릭하여 판매창에 복귀처리합니다.



※ 보류내역에 저장된 내역은 재고와 매출에 반영되지 않습니다.

2.8 보관증 임의발행

- ① **보관증발행** 을 클릭하여 발행금액을 입력 후 확인(F10)을 클릭합니다.
- 현금처리 또는 신용카드를 클릭하여 판매처리합니다.
- 매출에는 포함되지만 상품이 판매된 것은 아니기 때문에 재고에는 영향이 없습니다.



※ 보관증임의발행은 고객이 예약금을 걸어놓거나 상품대금을 미리 완납할 경우 사용하면 편리합니다.

2.9 고객예약

1. 고객예약(①)을 클릭 후 상품창(F2)(②)을 클릭하여 예약상품을 검색하고 선택을 클릭합니다.
2. 고객예약창이 뜨면 고객정보를 입력하고 추후 재고가 확보되면 연락하여 판매처리합니다.
3. 예약된 상품은 준비, 연락, 처리(③) 3단계로 구분해서 관리가 가능합니다.



※ 고객예약에 저장된 내역은 재고와 매출에 반영되지 않으며 예약상품 판매 시 판매창에 상품을 등록하여 판매처리해야 합니다.

2.10 수표조회

1. **수표조회** ⁽¹⁾ 를 클릭 후 자기앞수표 하단 부분의 번호를 순서대로 수표번호, 은행코드, 지점코드, 계좌번호, 권종을 입력하고 조회요청(F10)을 클릭합니다.
2. **응답MSG** ⁽²⁾ 에 정상수표인지 거절수표인지 확인합니다.

MIDAS Professional by Dreamsolution 유통관리시스템
TEST v.123 2013-01-08(화) 16:46 영수증발행 캐셔명 : POS001 구매부

수표조회

수표구분:	00	(00:자기앞, 01:가계, 02:당좌)
수표번호:	69358280	(8자리: 시작부 한글제외)
은행코드:	03	(2자리)
지점코드:	0300	(4자리)
계좌번호:	000009	(6자리)
권종:	13	(13:10만, 14:30만, 15:50만, 16:100만)
수표금액:	0000100000	(10자리)

정상수표
응답MSG: 0:0127POS021013011700032330N999

2

1

조회요청(F10) 단기(Esc)

회원정보 회원명: 회원번호: 합계금액: 받을금액: 0

4 5 6 F6 보류/복귀 F7 판매내역 F8 전체취소 F9 할인 F10 신용카드
1 2 3 ↑F1 입출금 ↑F2 고객예약 ↑F3 발행 ↑F4 보관증회수 ↑F5 현금영수증
^F1 회원조회 F7 수표조회 ^F5 영업정산 F4 단기DC ↑F10 종료



2.11 입출금

- 경비로 지출된 금액을 입력할 수 있습니다. (영업정산 시 반영됩니다.)

1. **입출금** ⁽¹⁾ 을 클릭합니다.

2. 입출금관리창이 나오면 좌측하단 추가(F2)를 클릭한 뒤 계정과목을 선택하고 금액을 입력합니다.

3. 확인(F10)을 클릭합니다.

※ 계정과목은 **계정과목관리** ⁽²⁾에서 등록 / 수정 / 삭제가 가능합니다.



※ 현금지출은 출금금액에 입력하고 현금입금은 입금금액에 입력합니다.

2.12-1 다용도집계 - 주문장 / 반품장

- 주문장 또는 반품장을 매장에서 입력할 수 있습니다.

1. **다용도집계** ① 를 클릭합니다.
2. **집계추가(F2)** ② 를 클릭하여 집계명과 집계구분을 선택합니다.
3. 확인(F10)을 클릭합니다.



※ 주문장 / 반품장 이외에도 불량 / 폐기 / 이고 / 출고상품에 대한 내역도 관리가 가능합니다.
(집계구분에서 해당 항목 선택 가능)

2.12-2 다용도집계 - 주문장 / 반품장

5. 주문장/반품장창이 나오면 좌측하단 상품창(F2)을 클릭합니다.

6. 다양한 검색옵션^① 을 입력하여 원하는 상품을 검색합니다.

예) 11월 25일부터 12월 02일까지 1장 이상 5장 이하로 판매된 상품 중 현재 재고가 0~3장 사이의 상품만 검색 시 재고량 부분에 0~3 / 판매량 부분에 1~5 입력하여 조회

7. 주문/반품 수량^② 을 입력합니다.

8. 닫기(ESC)를 클릭하여 주문장 / 반품장에 저장된 내역을 확인합니다.



※ 검색옵션에 값을 입력하지 않고 조회할 경우 전체 상품이 검색되며 판매량->수량^③ 을 클릭하면 판매된 상품수량만큼 자동으로 입력이 됩니다.

예) 상품자료창에 조회된 모든 상품에 대해서 판매된 수량만큼 주문을 넣을 경우 좌측하단 전체선택을 클릭 후 판매량->수량^③ 을 클릭하면 됩니다.

2.13-1 이고출고

- 다중매장의 경우 매장과 매장 또는 창고(사무실)와 매장간 재고이동이 가능합니다.

- 재고이동의 경우 상품을 보내는 매장에서만 입력하면 됩니다.

(상품을 받는 매장에서는 이고입고기능으로 내역 확인이 가능합니다.)

1. **이고출고** ① 를 클릭한 뒤 **거래추가(F2)** ② 를 클릭합니다.

2. 이고일자와 출고매장을 선택한 다음 확인(F10)을 클릭합니다.



※ 출고매장은 상품을 받는 매장을 선택해야 합니다.

2.13-2 이고출고

3. 출고상세내역창에서 죄측하단 상품창(F2)을 클릭합니다.
4. 조회/새로고침(F5)^① 을 클릭하여 전체 상품을 조회하거나 조회내용에 검색할 상품 또는 스타일^② 을 선택하여 검색합니다.
5. 조회된 상품들 중 이고처리할 상품의 수량^③ 에 이고수량을 입력합니다.
6. 입력이 끝나면 닫기(ESC)를 클릭합니다.
7. 출고상세내역창에 저장된 상품정보를 확인한 다음 닫기(ESC)를 클릭합니다.

MIDAS Professional by Dreamsolution 유통관리시스템

드림11

상품자료

조회내용: [] 스타일: []

수량

선택	사입처코드	사입처명	품명	칼라	사이즈	수량	스타일	소비자가	판매특가	현재고	등록일자
-	AD:LIB	애드립	843/			-	본상품	74,800	0	2	2011-09-20(화)
1	AFRICA	아프리카	#마플러/			1	본상품	32,800	0	4	2012-10-18(목)
-	AFRICA	아프리카	* 2도 Y/			-	본상품	54,800	0	1	2013-02-02(토)
-	AFRICA	아프리카	* 2도 Y/-3			-	기상품	54,800	0	1	2013-02-02(토)
2	AFRICA	아프리카	* 골지 RT/검			1	본상품	18,900	0	3	2013-02-02(토)
-	AFRICA	아프리카	* 골지 RT/검-3			-	기상품	18,900	0	2	2013-02-02(토)
-	AFRICA	아프리카	* 골지 RT/검-3			-	본상품	18,900	0	2	2013-02-02(토)
-	AFRICA	아프리카	* 골지 RT/검-3			-	기상품	18,900	0	3	2013-02-02(토)
3	AFRICA	아프리카	* 골지 SK/검			1	본상품	39,800	0	3	2013-02-02(토)
-	AFRICA	아프리카	* 골지 SK/검-3			-	기상품	39,800	0	3	2013-02-02(토)
4	AFRICA	아프리카	* 골지 SK/베			2	본상품	39,800	0	6	2013-02-02(토)
-	AFRICA	아프리카	* 골지 SK/베-3			-	기상품	39,800	0	5	2013-02-02(토)
-	AFRICA	아프리카	* 꿈데 Y/			-	본상품	54,800	0	5	2013-02-02(토)
-	AFRICA	아프리카	* 꿈데 Y/-3			-	기상품	54,800	0	6	2013-02-02(토)
-	AFRICA	아프리카	* 사각 R/			-	본상품	49,800	0	4	2013-02-02(토)
-	AFRICA	아프리카	* 사각 R/-3			-	기상품	49,800	0	2	2013-02-02(토)
-	AFRICA	아프리카	* 와플 VT/			-	본상품	44,800	0	1	2013-02-02(토)
-	AFRICA	아프리카	* 푸리반 SL/검			-	기상품	29,800	0	3	2013-02-02(토)
-	AFRICA	아프리카	* 푸리반 SL/베			-	본상품	29,800	0	5	2013-02-02(토)
-	AFRICA	아프리카	* 카라 조끼 Y/			-	기상품	49,800	0	4	2013-02-02(토)

7978 7978 5

받을금액 : 0 0 ← ← F6 기초수신 ↑F7 환경설정 ^F10 이고출고 ^F9 이고입고 ↑F10 종료

1 2 3

※ 출고할 상품의 택이 있을 경우에는 출고상세내역창에서 상품창(F2)을 클릭하지 않고 바로 스캐너로 스캔할 수 있습니다.

※ 이고입력과 동시에 상품재고는 차감이 됩니다.

2.14 이고입고

- 타매장에서 이고된 상품을 확인할 수 있습니다.

1. **이고입고** ⁽¹⁾ 를 클릭합니다.
2. 타 매장에서 현 매장으로 이고된 내역이 날짜별로 조회됩니다
(입고일자를 선택한 뒤 조회/새로고침(F5)을 클릭하여 조회할 수 있습니다.)
3. **거래내역** ⁽²⁾ 을 클릭하여 이고된 상품의 품목과 수량이 일치하는지 확인 후 **입고확인** ⁽²⁾ 을 클릭합니다.



※ 관리용 프로그램에서 **이고입고매장 재고반영시점** 옵션을 통해 재고반영시점을 변경할 수 있으며 입고확인 시 재고반영을 선택할 경우 입고확인(F2)을 클릭하는 시점에 재고에 반영 되기 때문에 실제 이고된 수량과 프로그램 상 내역이 일치하는지 반드시 검증 후 입고확인 을 눌러야 합니다.



(주)드림솔루션의 차별화된 시스템을 손안에서 바로 확인할 수 있습니다.
바로 QR코드를 찍고 확인하세요!